



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

20.05.2020

Зачепилівка

№ 110

**Про організацію проведення обліку
дітей дошкільного, шкільного віку та
учнів Зачепилівської селищної ради у
2020 році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, керуючись рішеннями ІХ сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області від 27.03.2018 № 252 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти» (зі змінами), від 27.03.2018 № 253 «Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів», від 27.05.2018 № 254 «Про проведення обліку дітей дошкільного віку», з метою прогнозування мережі закладів освіти відповідно до освітніх запитів населення та проведення належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Зачепилівської селищної ради,

н а к а з у ю:

1. ПРИЗНАЧИТИ головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Ніну ГАМБАЛЬ відповідальною за ведення реєстру даних дітей

шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області.

2. ПРИЗНАЧИТИ методиста методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту Наталію МИРНУ відповідальною за ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають у межах території Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області.

3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Ніні ГАМБАЛЬ:

3.1. ЗАБЕЗПЕЧИТИ створення та оновлення реєстру даних дітей шкільного віку та учнів (на кожний рік народження окремо).

Постійно

3.2. ЗДІЙСНЮВАТИ обробку даних про учнів закладів освіти, звіряти їх з даними реєстру даних дітей шкільного віку та учнів та вносити до нього відповідні зміни і доповнення у разі потреби.

Протягом 10 робочих днів із дня отримання даних

3.3. НАДАВАТИ відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей, сім'ї та соціального захисту Зачепилівської селищної ради, у разі коли місце навчання дитини не встановлено, наявні в реєстрі даних дітей шкільного віку та учнів дані дитини для провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

Протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту

3.4. ЗДІЙСНЮВАТИ координацію роботи щодо обліку дітей шкільного віку з розробниками Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО) та контроль за веденням закладами освіти обліку учнів.

Постійно

3.5. На підставі даних реєстру дітей шкільного віку та учнів складати і подавати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку та учнів та зведені статистичні звіти за формою та у порядку, що затверджені МОН.

В терміни, встановлені МОН.

4. Методисту методичного кабінету Наталії МИРНІЙ:

4.1. Для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття дошкільної освіти отримувати від Зачепилівської селищної ради інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів дошкільної освіти - інформацію про кількість їх вихованців.

Серпень 2020 року

4.2. ЗДІЙСНЮВАТИ координацію роботи щодо обліку дітей дошкільного віку з розробниками Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО) та контроль за веденням закладами дошкільної освіти обліку вихованців.

Постійно

4.3. На підставі даних щодо кількості дітей дошкільного віку складати і подавати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного віку та зведені статистичні звіти за формою та у порядку, що затверджені МОН.

В терміни, встановлені МОН.

5. КЕРІВНИКАМ закладів освіти:

5.1. ВЕСТИ облік вихованців і учнів.

Постійно

5.2. ПОДАВАТИ у відділ освіти, молоді та спорту дані про всіх учнів, що до закладу зараховані, та дані про вихованців, які відвідують заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

Щороку не пізніше 10 вересня.

5.3. У разі прибуття учня, переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку подати відділу освіти, молоді та спорту дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

Не пізніше 15 числа наступного місяця

5.4. У разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Постійно

6. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ