



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

08.10.2020

Зачепилівка

№ 228

Про призначення відповідальної особи та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2020/2021 навчального року

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка» (зі змінами), відповідно до інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів» та з метою своєчасного оформлення і видачі документів про освіту випускникам 2021 року

н а к а з у ю:

1. ПРИЗНАЧИТИ Ніну ГАМБАЛЬ, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради, відповідальною за збір інформації щодо замовлення та видачі документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, випускникам закладів освіти 2021 року.

2. Ніні ГАМБАЛЬ, головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту:

2.1. ОРГАНІЗУВАТИ роботу щодо формування бази даних про випускників 2021 року на основі інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

До 20 жовтня 2021 року

2.2. ПОДАТИ до РЦ «Студсервіс»:

2.2.1. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту.

- 2.2.2. Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленими формами.
- 2.2.3. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту.
- 2.2.4. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями.
- 2.2.5. Зразки печаток та підписів керівників закладів освіти (в разі зміни керівника).

До 20.10.2020

3. КЕРІВНИКАМ закладів освіти:

- 3.1. Сформувані папку, що містить наступні документи, та надати до відділу освіти, молоді та спорту:
- 3.1.1. Наказ про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9-х, 11 х класів на документи про освіту.
- 3.1.2. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту (додаток 1).
- 3.1.3. Замовлення на виготовлення документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти (додатки 2, 3).
- 3.1.4. Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів, завірені печаткою та підписом керівника закладу в 2-х екземплярах (додаток 4).
- 3.1.5. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 5).
- 3.1.6. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту (додаток 6).
- 3.1.7. Згоди на збір та обробку персональних даних випускників (додаток 7).

До 16.10.2020

3.2. Неухильно дотримуватись при підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення,

видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

2020/2021 н. р.

4. ПОКЛАСТИ персональну відповідальність за достовірність поданої бази даних про випусників на керівників закладів освіти.

5. Ользі КОНОНИХІНІЙ, економісту відділу освіти, молоді та спорту, передбачити в кошторисі на 2021 рік видатки на оплату державних документів про освіту випусникам закладів загальної середньої освіти.

6. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ