



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

26.03.2021

Зачепилівка

№ 67

Про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, розпорядження Зачепилівської селищної ради від 18.03.2021 № 26-ОД «Про визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до першого класу закладів освіти Зачепилівської селищної ради», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до перших класів 2021/2022 навчального року в заклади загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради,

н а к а з у ю:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради:

1.1. РОЗПОЧАТИ прийом заяв та документів від батьків для зарахування дітей до перших класів 2021/2022 навчального року відповідно до території обслуговування закладами загальної середньої освіти.

З 01.04.2021 р. по 31.05.2021

1.2. РОЗМІСТИТИ в закладі та на офіційному веб-сайті закладу оголошення про зарахування дітей до перших класів 2021/2022 навчального року для інформування батьків та громадськості.

1.3. На період дії карантинних обмежень ЗДІЙСНЮВАТИ прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до першого класу:

1.3.1. Через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

1.3.2. Через електронну пошту закладу освіти.

1.3.3. Після зняття карантинних обмежень - особисто.

1.4. ПРИЗНАЧИТИ відповідальну особу за реєстрацію та перевірку заяв та документів.

До 01.04.2021

1.5. ОРГАНІЗУВАТИ прийом документів від батьків майбутніх першокласників (осіб, які їх замінюють) з урахуванням рівня епідемічної небезпеки, забезпечивши належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови.

1.6. ПОВІДОМЛЯТИ електронною поштою батьків:

1.6.1. Про результати реєстрації їх заяв.

Впродовж трьох робочих днів

1.6.2. Про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.

1.7. ПРОВОДИТИ інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкцій <https://school.isuo.org/contact>.

1.8. РОЗМІСТИТИ відповідні оголошення на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

До 01.04.2021

1.9. ІНФОРМУВАТИ батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування дітей до закладу загальної середньої освіти:

- заяву про зарахування до закладу освіти, встановленого зразку (додаток 1);
- копію свідоцтва про народження;

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

До 31.05.2021

1.10. НЕ ВИМАГАТИ від батьків іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

1.11. Обов'язково ОТРИМАТИ згоду батьків на обробку персональних даних, дотримуючись Закону України «Про захист персональних даних».

1.12. НЕ ВИМАГАТИ присутності дитини при подачі батьками заяви та документів

1.13. ЗАБОРОНИТИ проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

1.14. ОПРИЛЮДНИТИ на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування, для забезпечення права

кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

1.15. НЕ ПРИЙМАТИ заяви про зарахування дітей впродовж 01-15.06.2021.

1.16. ПРИЙМАТИ заяви за наявності вільних місць, у порядку їх надходження.

Після 15.06.2021

1.17. ЗАРАХУВАТИ усіх дітей, якщо станом на 31.05.2021 кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах.

01.06.2021

1.18. ВИДАТИ наказ про зарахування учнів до перших класів, список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти.

01.06.2021

1.19. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2021 кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому класі, та видати відповідний наказ; список зарахованих учнів, із зазначенням їх прізвищ, оприлюднити виключно в закладі освіти.

01.06.2021

1.20. ОПРИЛЮДНИТИ впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу:

1.20.1. Список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ.

1.20.2. Оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування.

1.20.3. Інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця.

1.20.4. Наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

До 03.06.2021

1.21. ПРОВЕСТИ засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

03.06.2021

1.22. ПРОВЕСТИ жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

З 07.06. по 11.06.2021

1.23. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

До 15.06.2021

1.24. ЗАРАХУВАТИ дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

До 15.06.2021

1.25. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України.

До 15.06.2021

1.26. ВНЕСТИ персональні дані учнів, зарахованих до першого класу, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

1.27. ЗАБЕЗПЕЧИТИ постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.

1.28. Інформувати відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Харківської області про очікувану кількість першокласників та кількість фактично поданих заяв (додаток 3).

Станом на перше число кожного місяця
(квітень-серпень 2021 року)

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради (Лілія ТУМА):

2.1. Здійснювати контроль за дотриманням порядку, організацією та проведенням зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти.

До 01.09.2021

2.2. Розглядати письмові скарги з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти, визначені Порядком.

За наявності

2.3. Сприяти зарахуванню дітей до інших закладів загальної середньої освіти у разі перевищення спроможності обраного батьками закладу.

За потреби

3. Покласти персональну відповідальність на керівників закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Постійно

4. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Світлану ПАШКОВУ.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ