



ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

08.10.2019

Зачепилівка

№ 378

Про затвердження проектно-кошторисної документації

Розглянувши проектно-кошторисну документацію, яка була виконана на підставі наказу відділу освіти, молоді та спорту № 100 від 20.03.2019 року та позитивного експертного звіту ТОВ «Експертиза МВК» № 24002 від 01.10.2019 року,

наказую:

1. Затвердити проектно-кошторисну документації по об'єкту:
«Будівництво зовнішніх мереж водовідведення Зачепилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області за адресою: 64401, Харківська область, Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вулиця Центральна, буд. 3б» загальною вартістю 969,992 тис. грн.

2. Укласти договори на здійснення авторського нагляду, технічного нагляду та на виконання робіт із будівництва зовнішніх мереж в межах фінансування, яке передбачене на вказані цілі.

3. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу покласти на начальника господарчої групи Рудіяна Станіслава Анатолійовича.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гамбаль Н.І.:

2.1. Організувати роботу щодо формування бази даних про випускників 2020 року на основі інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

До 10 жовтня 2020 року

2.2. Подати до РЦ «Студсервіс»:

2.2.1. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту.

2.2.2. Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленими формами.

2.2.3. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту.

2.2.4. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями.

2.2.5. Зразки печаток та підписів керівників закладів освіти (в разі зміни керівника).

До 18.10.2019

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Сформувати папку, що містить наступні документи, та надати до відділу освіти, молоді та спорту в 2-х екземплярах:

3.1.1. Наказ про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9-х, 11(12)-х класів на документи про освіту.

До 17.10.2019

3.1.2. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту (додаток 1).

До 17.10.2019

3.1.3. Замовлення на виготовлення документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти (додатки 2, 3).

До 17.10.2019

3.1.4. Анкети на випусників 9-х, 11(12)-х класів, завірені печаткою та підписом керівника закладу (додаток 4).

До 17.10.2019

3.1.5. Замовлення на отримання нагород для забезпечення випусників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 5).

До 17.10.2019

3.1.6. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту (додаток 6).

До 17.10.2019

3.1.7. Згоди на збір та обробку персональних даних випусників (додаток 7).

До 17.10.2019

3.2. Неухильно дотримуватись при підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку інструктивно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для загальноосвітніх навчальних закладів».

Постійно

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність поданої бази даних про випусників на керівників закладів освіти.

5. Економісту відділу освіти, молоді та спорту (Кононихіна О.К.) внести в кошторис на 2020 рік видатки на оплату державних документів про освіту випусникам закладів загальної середньої освіти.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



О. ЗЕЛЕНСЬКИЙ