

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішенням II сесії VIII скликання  
Зачепилівської селищної ради  
Зачепилівського району Харківської  
області*

*від 05.12.2018 № 26*

*(зі змінами від 06.11.2020 №3885,*

*Від 27.08.2021 №1690)*

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області (надалі відділ освіти, молоді та спорту) є структурним підрозділом Зачепилівської селищної ради Харківської області, створюється Зачепилівською селищною радою, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

Адреса відділу освіти, молоді та спорту: Харківська область, Красноградський район, смт. Зачепилівка вул. Паркова будинок 21.

Повна назва: Відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Харківської області.

Скорочена назва: Відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради.

1.2. Відділ освіти, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.3. Відділ освіти, молоді та спорту підзвітний, підконтрольний і підпорядкований Зачепилівському селищному голові, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (надалі МОН України), Міністерству молоді та спорту України.

1.4. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, рішенням та розпорядженням Зачепилівського селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Структура та штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту, складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються Зачепилівською селищною радою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

1.6. Метою відділу освіти, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та

позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно – освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів Зачепилівської об'єднаної територіальної громади, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі молоді та спорту.

## **2. Основні завдання відділу освіти, молоді та спорту**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти на відповідній території;

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Забезпечення доступності дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.4. Забезпечує доступність дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті;

2.5. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти; участь в їх утворенні, організації та ліквідації закладів загальної середньої освіти всіх типів і форм власності;

2.6. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;

2.7. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.8. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.9. Здійснення керівництва закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні та організація їх матеріально-фінансового забезпечення;

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного забезпечення із зазначених питань;

2.11. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.12. Сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні;

2.13. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.14. Відділ освіти, молоді та спорту відповідно до покладених на нього завдань:

2.14.1. Здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю;

2.14.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2.14.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян;

2.14.4. Розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти в громаді;

2.14.5. Забезпечує організацію атестації педагогічних працівників у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

2.14.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку, координує укладення договорів на підготовку кадрів;

2.14.7. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами територій обслуговування та організацію обліку дітей і підлітків віком від 0 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах;

2.14.8. Забезпечує атестацію педагогічних працівників, навчально-методичне керівництво та організацію їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координацію діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності;

2.14.9. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у освітньому процесі, здобувачів освіти закладів освіти;

2.14.10. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти громади державними нагородами, присвоєння їм

почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти;

2.14.11. Забезпечує розвиток закладів освіти на території громади, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

2.14.12. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;

2.14.13. Створює умови для індивідуального, дистанційного, заочного навчання та навчання екстерном;

2.14.14. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

2.14.15. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), педагогічних працівників у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

2.14.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Зачепилівської селищної ради;

2.14.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у навчальних закладах громади;

2.14.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.14.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

2.14.20. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради;

2.14.21. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.14.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу освіти, молоді та спорту;

2.14.23. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.14.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

2.14.25. Забезпечує захист персональних даних учасників освітнього процесу;

2.14.26. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

2.14.27. Забезпечує реалізацію на території Зачепилівської об'єднаної громади державної політики з питань фізичної культури та спорту;

2.14.28. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту;

2.14.29. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

2.14.30. Готує пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення відпочинку та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання;

2.14.31. Розробляє і подає на розгляд сесії Зачепилівської селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища фізичної культури молоді та спорту;

2.14.32. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Зачепилівської селищної ради;

2.14.33. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

2.14.34. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

2.14.35. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

2.14.36. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

2.14.37. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

2.14.38. Проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури молоді та спорту;

2.14.39. Комплектує склад збірних команд громади за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

2.14.40. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

2.14.41. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

2.14.42. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

2.14.43. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з фізичної культури молоді та спорту, стандартів спортивної класифікації;

2.14.44. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури молоді та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

2.14.45. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки розвитку фізичної культури молоді та спорту;

2.14.46. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади об'єднаної територіальної громади, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них людей з обмеженими можливостями, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

2.14.47. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

2.14.48. Здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами, у тому числі за результатами конкурсного відбору;

2.14.49. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

### **3. Права відділу освіти, молоді та спорту**

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Зачепилівської селищної ради, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Зачепилівської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Зачепилівської селищної ради у галузі освіти, молоді та спорту;

3.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

3.6. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;

3.7. Скликати щороку конференції педагогічних працівників, працівників галузі молоді та спорту, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів, колегії;

3.8. Вносити голові Зачепилівської селищної ради та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

3.9. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання, покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Зачепилівської селищної ради, а також з підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. Керівництво відділу освіти, молоді та спорту**

4.1. Відділ освіти, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсу, та звільняється з посади головою Зачепилівської селищної ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, досвід роботи у державній службі на керівних посадах не менше як 3 роки та володіти державною мовою.

4.2. Начальник відділу освіти, молоді та спорту, представляючи інтереси громади в галузі освіти, молоді та спорту в відносинах з юридичними та фізичними особами:

4.2.1. Здійснює керівництво відділом освіти, молоді та спорту, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну



відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

4.2.2. Затверджує положення про підрозділи і служби відділу освіти, молоді та спорту, посадові інструкції працівників відділу освіти, молоді та спорту та розподіляє обов'язки між ними;

4.2.3. Планує роботу відділу освіти, молоді та спорту і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції до формування планів роботи Зачепилівської селищної ради;

4.2.4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти, молоді та спорту і структурних підрозділів відділу;

4.2.5. Звітує перед Зачепилівською селищною радою про виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань;

4.2.6. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

4.2.7. Представляє інтереси відділу освіти, молоді та спорту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Зачепилівської селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Зачепилівської селищної ради;

4.2.8. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

4.2.9. Подає на затвердження голові Зачепилівської селищної ради проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.2.10. Здійснює добір кадрів;

4.2.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу освіти, молоді та спорту;

4.2.12. Подає голові Зачепилівської селищної ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб місцевого самоврядування відділу освіти, молоді та спорту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Призначає на посади та звільняє працівників відділу освіти, молоді та спорту, які не є посадовими особами органу місцевого самоврядування;

4.2.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту;

4.2.14. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.2.15. Здійснює інші повноваження, визначені законом;

4.2.16. Затверджує штатні розписи навчальних закладів;

4.2.17. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, молоді та спорту громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

4.2.18. Відкриває рахунки в органах Державної Казначейської служби України, банках, має право першого підпису.

4.3. Накази начальника відділу освіти, молоді та спорту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані або оскаржені в судовому порядку.

4.4. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту при відділі утворюється колегія.

4.5. Склад колегії затверджується головою селищної ради за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

4.6. Засідання колегії проводяться в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал.

4.7. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу освіти, молоді та спорту.

4.8. При відділі освіти, молоді та спорту можуть створюватися ради з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність яких регламентується положенням про них, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості громади.

4.9. Для організації бухгалтерської роботи, організації фінансового забезпечення закладів освіти при відділі освіти, молоді та спорту утворюється централізована бухгалтерія, яка є структурним підрозділом відділу освіти, молоді та спорту, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту.

4.10. Для організації господарчої роботи, організації матеріально – технічного забезпечення закладів освіти при відділі освіти, молоді та спорту утворюється господарча група, яка є структурним підрозділом відділу освіти, молоді та спорту, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту.

4.11. Відділ освіти, молоді та спорту в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Зачепилівської селищної ради, а також підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.12. Відділ освіти, молоді та спорту утримується за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади.

4.13. Межа чисельності, фонд оплати праці працівників відділу освіти, молоді та спорту та його структурних підрозділів та видатки на його утримання затверджуються Зачепилівською селищною радою.

4.14. Структура і штатний розпис структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту затверджується головним розпорядником коштів у межах встановленої межі чисельності і фонду оплати праці.